

ZARZĄDZENIE NR 22/2024

KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁYCH BŁOTACH z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Ośrodkach Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej będących w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach

Na podstawie art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606), oraz § 10 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach przyjętego Uchwałą nr RGK.0007.122.2014 z dnia 13.10.2014 r. zmienionego uchwałą nr RGK.0007.27.2015 Rady Gminy Białe Błota z dnia 31.03.2015 r., zmienionego uchwałą RGK.0007.49.2016 Rady Gminy Białe Błota z dnia 26.04.2016 r. oraz zmienionego uchwałą RGK.0007.3.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 24.01.2017 r.

ZARZĄDZAM
co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białych Błotach, Świetlicy Socjoterapeutycznej „Małgosia w Cielu”, Ośrodku Wsparcia i Integracji „Jagódka” w Trzcińcu, Ośrodku Wsparcia i Integracji „Malina” w Murowańcu” i Ośrodku Wsparcia i Integracji „Kruszyna” w Kruszynie Krajeńskim.

§ 2

Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w § 1 w wersji pełnej, stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w § 1 w wersji skróconej, stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach, Świetlicy Socjoterapeutycznej „Małgosia w Cielu”, Ośrodka Wsparcia i Integracji „Jagódka” w Trzcińcu, Ośrodka Wsparcia i Integracji „Malina” w Murowańcu” i Ośrodka Wsparcia i Integracji „Kruszyna” w Kruszynie Krajeńskim do zapoznania się ze Standardami małoletnich i stosowaniem postanowień w nich zawartych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2024 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach

Michał Borkowski

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIEGO W PRAKTYCE WYCHOWAWCZEJ
OŚRODKACH WSPARCIA I INTEGRACJI ORAZ ŚWIETLICY
SOCJOTERAPEUTYCZNEJ BĘDĄCYCH W STRUKTURACH GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁYCH BŁOTACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na względzie dobro małoletnich uczęszczających do Świetlicy Socjoterapeutycznej „Małgosia” w Cielu, Ośrodka Wsparcia i Integracji „Jagódka” w Trzcińcu, Ośrodka Wsparcia i Integracji „Malina” w Murowańcu” i Ośrodka Wsparcia i Integracji „Kruszyna” w Kruszynie Krajeńskim wprowadza się standardy ochrony małoletniego w praktyce wychowawczej w Ośrodkach Wsparcia i Integracji oraz w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota.
2. Standardy ochrony małoletnich w Ośrodkach Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota określają w szczególności:
 - a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - c) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
 - d) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - f) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających

- małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
3. Standardy ochrony małoletniego w praktyce wychowawczej w Ośrodkach Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota zwane dalej Standardami, uwzględniają doświadczenia i praktyki stosowane w placówce.
4. Celem niniejszego dokumentu jest wskazanie wszystkim osobom zaangażowanym w pracę wychowawczą prowadzoną przez Ośrodki Wsparcia i Integracji oraz Świetlicę Socjoterapeutyczną w Gminie Białe Błota procedur i zasad podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia, krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich oraz zapis wskazówek, przykładów dobrych praktyk, procedur oraz konsekwencji prawnych zaniedbań lub naruszeń zapisów prawa dotyczących ochrony nieletnich (małoletnich) przed wszelką przemocą, w tym seksualną.
5. Standardy przeznaczone są do stosowania w działaniach Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota. Obowiązują wszystkich, którzy stanowią społeczność wychowawczą, w szczególności kierownika, wychowawców, trenerów, wolontariuszy, praktykantów i stażystów zgodnie z zakresem ich odpowiedzialności.

II. OBJAŚNIENIE POJĘĆ

1. Dokument stosuje terminologię zgodną z ogólnie przyjętymi definicjami pedagogicznymi i prawnymi:

animator - to osoba pełnoletnia podejmująca określone zadania zlecone przez kierownika lub kompetentnego pracownika;

asystencja - stała obecność wychowawcza, specyficzny styl obecności i działań wychowawczych zgodny z systemem prewencyjnym, dający poczucie bezpieczeństwa;

i akceptacji, obdarzający życzliwością, wspierający mądrą radą i upomnieniem, a w trudnościach pomocą;

Kierownik - rozumie się przez to określenie osoby sprawujące funkcje kierownika Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota;

Niepełnoletni niepełnosprawni oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – dzieci, które potrzebują szczególnego rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników:

szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową nieletnich, oraz trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych (np. zmiana środowiska edukacyjnego);

opiekun - opiekun prawny w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;

personel - wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub podejmujące obowiązki na zasadach powołania, wolontariatu, w szczególności kierownik, wychowawcy, trenerzy, animatorzy, wolontariusze, praktykanci, stażyści;

pracownik - w sensie ścisłym to osoba pełnoletnia, zatrudniona na umowę o pracę. W niniejszym dokumencie to pojęcie oznacza także osoby wykonujące czy to usługę, czy zlecenie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

praktykant - osoba odbywająca praktykę pedagogiczną na podstawie skierowania lub umowy cywilnoprawnej;

stażysta - osoba odbywająca staż zawodowy;

wolontariusz - osoba pełnoletnia podejmująca określone zadania na podstawie porozumienia

o wykonywaniu wolontariatu;

wychowawca - członek personelu, którego zadaniem jest prowadzenie zajęć o charakterze dydaktycznym, opiekuńczym i wychowawczym;

wykorzystanie (zamienne: przemoc, molestowanie, nadużycie, prześladowanie) - forma krzywdzenia polegająca na wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby, pomimo braku przyzwolenia z jej strony. Wyróżnia się wykorzystanie fizyczne, psychiczne, seksualne, cyberprzemoc i zaniedbanie¹.

2. Opieka nad małoletnimi jest rozumiana jako troska o ich godność, dobro fizyczne, psychiczne i duchowe. Wszyscy członkowie personelu biorą na siebie tę odpowiedzialność, zważywszy, że okoliczności skrzywdzenia małoletnich może być wiele.

¹ Polskie prawodawstwo posługuje się pojęciami: przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, przemoc seksualna. Jako synonim występuje wykorzystanie.

3. Ochraniać i promować dobro małoletnich, w szczególności chronić ich przed krzywdzeniem. Jest to cel koordynacji odpowiedzialnych za pracę wychowawczą, według właściwych im ról i kompetencji.

III. WYKORZYSTANIE

1. Możliwe okoliczności wykorzystania stanowią szerokie spectrum. Małoletni mogą zostać wykorzystani w domu, w instytucji, w swoim środowisku, przez osoby znające sobie lub rzadziej, przez osobę nieznaną. Mogą zostać wykorzystani przez jednego lub kilku dorosłych, albo przez innego małoletniego lub kilku małoletnich. Ktoś może wykorzystać małoletniego, wyrządzając mu krzywdę i ktoś może być winnym zaniedbania, nie interweniując w celu zapobieżenia krzywdzie.
2. Wykorzystanie: uszczegóławiający opis zjawiska
 - 2.1 Wykorzystanie fizyczne - każda forma niewłaściwego, nieprzypadkowego naruszenia nietykalności cielesnej małoletniego, zarówno zamierzona, jak i wynikająca z zaniedbania opieki nad małoletnim (np. potrząsanie uczniem w formie kary, bicie, rzucanie, oszałamianie różnymi środkami, powodowanie oparzeń, topienie, duszenie lub inne używanie siły fizycznej). Do krzywdy fizycznej może dojść także wtedy, gdy rodzic lub opiekun prawny zatai objawy choroby nieletniego lub świadomie przyczyni się do niej.
 - 2.2 Wykorzystywanie psychiczne - polega na uporczywym, niewłaściwym traktowaniu emocjonalnym małoletniego powodującym poważne i trwałe defekty w jego rozwoju emocjonalnym. Jest ono najczęściej występującą kategorią nadużyć w relacjach między wychowawcami a dziećmi. W psychice małoletniego może się kodować przekaz, iż nie ma on żadnej wartości, lub poczucie, że nie jest kochany ani akceptowany, albo że ma wartość jedynie wtedy, gdy odpowiada zadowalająco na potrzeby innych. Wykorzystanie lub przemoc psychiczna może polegać na stawianiu wymagań nieodpowiednich do wieku i rozwoju małoletniego. Mogą to być relacje, które przekraczają jego zdolności rozwojowe, czy też nadopiekuńczość lub ograniczenie możliwości odkrywania i uczenia się. Wykorzystanie emocjonalne może przejawiać się także poprzez zamknięcie nieletniego na normalne relacje społeczne. Ma też miejsce wtedy, gdy małoletni widzą złe traktowanie innych osób, co może prowadzić do subiektywnego poczucia zastraszenia i zagrożenia. Do tej kategorii należy również wykorzystanie seksualne lub demoralizowanie małoletnich. Określony rodzaj wykorzystania emocjonalnego jest obecny w każdej przemocy wobec małoletnich.

- 2.3 Wykorzystywanie seksualne - o wykorzystywaniu seksualnym mówimy w sytuacji, gdy dziecko świadomie lub nieświadomie zostaje użyte przez inną osobę w celu pobudzenia lub zaspokojenia seksualnego tejże osoby lub osób trzecich. Zasadniczo rozróżnia się wykorzystanie z fizycznym dotykiem i bez dotyku. Wykorzystanie z użyciem kontaktu fizycznego obejmuje penetrację lub akty niepenetrujące (obmacywanie, nienaturalne pieszczoty, nienaturalne pocałunki itd.). Wykorzystanie seksualne małoletniego bez używania dotyku ma miejsce wtedy, gdy małoletni jest fotografowany lub filmowany dla celów pornograficznych, prezentowane są mu treści erotyczne, jest świadkiem ekshibicjonizmu, jest konfrontowany z obscenicznym językiem lub nieprzyzwoitymi obrazami albo zachęcany, by zachowywał się w sposób seksualnie niewłaściwy.
- 2.4 Cyberprzemoc - wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMSów. Przykłady cyberprzemocy: wysyłanie wulgarnych e-maili i SMS-ów, kłótnie internetowe, publikowanie i rozsyłanie ośmieszających informacji, zdjęć i filmów, podszywanie się pod inną osobę, obraźliwe komentowanie wpisów na blogu, przesyłanie linków z obraźliwymi zdjęciami i filmikami osobom trzecim.
- 2.5 Zaniechanie - definiowane jest jako pozbawienie małoletniego określonego dobra, powodujące znaczącą szkodę lub osłabienie jego rozwoju. W tej kategorii mieści się m.in. pozbawienie żywności, ubrania, ciepła, środków higieny, stymulacji intelektualnej, opieki, poczucia bezpieczeństwa, przyjaznych uczuć, opieki medycznej. Równie poważnym aktem zaniechania jest niechronienie nieletniego przed szkodami fizycznymi i psychicznymi, przed niebezpieczeństwami, nie zapewnienie mu odpowiedniej pomocy, w tym powierzenie go osobom, które nie zapewniają mu odpowiedniej opieki medycznej i leczenia. Zaniechanie staje się widoczne dopiero w perspektywie dłuższego okresu czasu. Objawia się ono jako permanentny stan niezaspokajania fizycznych, emocjonalnych i psychicznych potrzeb dziecka, prowadzący do poważnych negatywnych następstw. Symptomami, które mogą świadczyć o zaniechaniu dziecka są m.in. niepokojąco mały wzrost lub masa ciała dziecka, czy też jego notoryczna nieobecność w szkole. Zaniechanie może wystąpić już w okresie ciąży z powodu używania przez matkę środków uzależniających. Rodzic może świadomie dopuścić się zaniechania, nie

dostarczając dziecku żywności, odzieży i schronienia, usuwając je z domu czy odrzucając.

IV. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH W DZIAŁANIACH WYCHOWAWCZYCH W OŚRODKACH WSPARCIA I INTEGRACJI ORAZ ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W GMINIE BIAŁE BŁOTA.

1. Polityka ochrony małoletnich opiera się na zasadach:
 - a) nie ma tolerancji dla nadużyć wobec małoletnich;
 - b) prawa małoletnich są chronione;
 - c) małoletni mają zagwarantowane bezpieczeństwo i ochronę;
 - d) każdy z osobna i wszyscy razem odpowiadają za bezpieczeństwo małoletnich;
 - e) wychowawcy posiadają skuteczne narzędzia służące ochronie małoletnich w postaci odpowiedniego wykształcenia, umiejętności stosowania systemu prewencyjnego oraz znajomości procedur postępowania;
 - f) na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu umieszcza się informacje dla wychowanków o miejscach i możliwościach otrzymania pomocy w sytuacjach kryzysowych np.: telefon zaufania, Niebieska linia itp.
2. Każdy wychowanek ma potrzebę:
 - a) zaspokojenia potrzeb fizycznych i zwrócenia na siebie uwagi;
 - b) kontaktów i relacji społecznych;
 - c) przynależności np. do rodziny, grupy itp.;
 - d) uznania i szacunku ze strony innych;
 - e) otrzymania wsparcia w integralnym rozwoju;
 - f) budowania i potwierdzania własnej tożsamości;
 - g) pozyskania sensu życia;
 - h) poczucia bezpieczeństwa i doświadczania miłości.
3. Każdy wychowanek ma prawo do:
 - a) poznania i ochrony swoich potrzeb i praw;
 - b) ochrony przed zaniedbaniem, przemocą i wykorzystaniem;
 - c) obrony, w tym prawa do korzystania z pomocy obrońcy;
 - d) ochrony przed dyskryminacją;
 - e) poszanowania własnej godności.
4. Cały personel i każda osoba nowo przyjęta, zostaną zapoznani z treścią niniejszego dokumentu. Zostanie to przez każdą osobę potwierdzone przez podpisanie Deklaracji respektowania Standardów i zasad ochrony małoletnich w praktyce wychowawczej

w Ośrodkach Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota (załącznik nr 3).

5. Przed dopuszczeniem osoby do każdej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach pobiera dane osobowe personelu, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej/wolontariusza do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, Kierownik GOPS uzyskuje informacje, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
6. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Kierownik GOPS potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) data urodzenia;
 - c) pesel;
 - d) nazwisko rodowe;
 - e) imię ojca;
 - f) imię matki.
7. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych personelu lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.
8. Kierownik GOPS pobiera od kandydatów/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 2024 r. poz 17) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz 172) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
9. Kierownik GOPS dopilnuje, by odpowiednio do podejmowanych obowiązków, cały personel wziął udział w stosownych szkoleniach.

10. W każdym czasie na polecenie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach, albo okresowo z inicjatywy właściwego organu, zostanie dokonany audyt pod kątem ochrony osób małoletnich przed wykorzystaniem.
11. Standardy są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełniania nadużyć wobec małoletnich, a jego przestrzeganie pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z dziećmi i młodzieżą.

Celem Standardów jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich uczestników w Ośrodkach Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota;
 - b) udzielenie rodzicom lub prawnym opiekunom małoletnich moralnej pewności co do stosowania w praktyce wychowawczej najwyższych standardów bezpieczeństwa.
12. W centrum Standardów znajduje się dobro małoletniego, z czym wiąże się podkreślenie wagi:
- a) słuchania małoletnich;
 - b) szacunku wobec nich jako osób;
 - c) doceniania ich wysiłków i osiągnięć;
 - d) zachęcania ich i pozytywnego motywowania.

V. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A PERSONELEM W OŚRODKACH WSPARCIA I INTEGRACJI ORAZ ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W GMINIE BIAŁE BŁOTA W SZCZEGÓLNOŚCI

1. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

- 1.1 Stosowanie przez personel kar cielesnych wobec małoletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od tej reguły nie ma wyjątków.
- 1.2 Wszyscy małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez personel z jednakową troską. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie przez wychowawcę lub innych członków personelu pojedynczych osób, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie.
- 1.3 Nie może być ze strony personelu, w szczególności ze strony wychowawców, tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i samych wychowanków.

1.4 Nie należy zawierać znajomości poprzez wysyłanie bądź przyjmowanie zaproszeń oraz utrzymywanie relacji z małoletnim przez portale społecznościowe.

1.5 Członkowie personelu, w tym w szczególności wychowawcy, winni unikać przebywania z wychowankami sam na sam bez wyraźnego powodu wychowawczego.

- a) Jeżeli dobro małoletniego wymaga indywidualnego spotkania z członkiem personelu, spotkanie to nie może odbywać się w warunkach odizolowanych. Informacja o czasie i miejscu spotkania winna być przekazana innym członkom personelu. W razie możliwości członek personelu przeprowadzający tego rodzaju spotkanie powinien zatroszczyć się o transparentność (obecność innych osób w bezpośrednim pobliżu, otwarte drzwi, itp.).
- b) Indywidualnych spotkań z małoletnim nie wolno w nieroztropny sposób mnożyć ani przedłużać. Zarówno pora, jak i liczba spotkań powinna być określona.
- c) O indywidualnym spotkaniu z małoletnim członek personelu winien poinformować rodziców lub opiekunów małoletniego. Wyjątkiem jest sytuacja, w której podanie takiej informacji zagroziłoby bezpieczeństwu małoletniego.
- d) Jeśli zachodzi wychowawcza potrzeba wizyty w domu małoletniego, członek personelu nie powinien w jej trakcie wykraczać poza formalne ramy związane z wykonywaniem czynności zawodowych, a wizyta powinna odbywać się w obecności rodzica (opiekuna prawnego).
- e) Nieprzestrzeganie niniejszych zasad dotyczących indywidualnych spotkań z małoletnimi traktowane będzie jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

1.6 Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez personel, zwłaszcza opowiadanie w ich obecności żartów o podtekście seksualnym. W przypadku konieczności podjęcia z małoletnim rozmowy na tematy związane z płciowością należy wykazać się daleko idącą ostrożnością, delikatnością i roztropnością.

1.7 Pod żadnym pozorem personel nie może częstować małoletnich podopiecznych jakimikolwiek używkami lub tolerować ich używania.

- 1.8 Zabronione jest pozostawianie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez personel prowadzący zajęcia lub sprawujący w danym czasie asystencję lub opiekę nad małoletnimi.
- 1.9 W pracy z małoletnimi wychowawcy powinni używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku wychowanków. Podobnie powinien być potraktowany przekaz medialny, np. przez telefon komórkowy, Internet, wideo itp. W żadnym jednak wypadku nie wolno wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści obsceniczne.
- 1.10 Personel zawsze winien wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego małoletniego.
- 1.11 Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności są:
- a) wszelkie formy okazywania niechcianej czułości;
 - b) pełne i mocne uściski i objęcia, tzw. „niedźwiadki”;
 - c) dotykanie piersi, pośladków i okolic intymnych;
 - d) klepanie w uda lub kolana;
 - e) łaskotanie lub „mocowanie się” w silnym objęciu;
 - f) obejmowanie młodocianego, stojąc za jego plecami;
 - g) masaże;
 - h) całowanie, w szczególności w usta;
 - i) kładzenie się albo spanie obok małoletniego;
 - j) okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, ubikacje, prywatne pokoje;
 - k) komplementowanie odnoszące się do rozwoju fizycznego.
- 1.12 Należy eliminować wszelkie gry i zabawy, w których dochodzi do powyżej opisanych niewłaściwych zachowań, w szczególności gdy używa się powyższych form dotyku.
- 1.13 Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, pływalnie, łazienki i toalety. W wymienionych miejscach personel nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, w tym zwłaszcza wykonywać małoletnim zdjęć. Winien także zadbać, by zdjęć nie robili sobie nawzajem sami małoletni.
- 1.14 Na fotografowanie małoletnich w innych sytuacjach i upublicznianie ich zdjęć personel musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych (załącznik 1).

- 1.15 Personel nie może wyręczać dzieci ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile małoletni są w stanie wykonać te czynności samodzielnie.
- 1.16 Personel nie może się obchodzić z małoletnim niewłaściwie, w tym szorstko go traktować czy żartować nieprzyzwoicie. Zdrowa rezerwa w kontakcie ma stworzyć poczucie bezpieczeństwa i zapewnić małoletniemu dobre samopoczucie.
- 1.17 W rozumieniu prawa polskiego w zapisach Kodeksu karnego² są określone przestępstwa na tle seksualnym.

2. Troska o nieletnich ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi lub niepełnosprawnością

- 2.1 Małoletni ze specjalnymi potrzebami oraz niepełnosprawni wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od personelu oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości połączonej z wydawaniem jasnych i jednoznacznych komunikatów. Wielkie znaczenie ma uważne słuchanie małoletnich specjalnej troski, ponieważ wyrażanie obaw przychodzi im z trudnością. Nie należy lekceważyć tego, co mówią.
- 2.2 Jeżeli zachodzi potrzeba pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach osobistych, personel winien jej udzielać z pełnym zrozumieniem problemu oraz za udokumentowaną zgodą rodziców lub opiekunów. W przypadkach nagłych i niespodziewanych możliwe jest udzielenie zgody telefonicznej, przy świadku rozmowy. Należy sporządzić z niej notatkę, podpisaną także przez świadka rozmowy. Przy udzielaniu takiej pomocy członek personelu ma obowiązek kierować się należytych szacunkiem i dyskrecją.
- 2.3 Personel nie może wyręczać małoletniego niepełnosprawnego w czynnościach osobistych, które jest w stanie wykonać samodzielnie.
- 2.4 Małoletni niepełnosprawni lub posiadający specyficzne trudności mogą zostać, łatwiej niż inni, wykluczeni z grupy. Z tego powodu szczególną wagę ma umiejętność wysłuchania takich dzieci przez personel, tym bardziej, że mogą one mieć trudności w wyrażaniu swoich uczuć w obawie przed niewłaściwym zrozumieniem lub zlekceważeniem. Należy też pamiętać, że małoletni specjalnej troski mogą się uzależnić od dorosłych bardziej niż inni małoletni.

² Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17 t.j. z późn. zm.)

2.5 Członkowie personelu mający bezpośrednią styczność z małoletnim powinni zostać poinformowani, gdy pojawi się przypuszczenie, iż małoletni jest zastraszany lub narażony na jakieś formy przemocy.

2.6 Nieprzestrzeganie niniejszych zasad postępowania z małoletnimi o specjalnych potrzebach wychowawczych i niepełnosprawności traktowane będzie jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

3. Podróże, wycieczki, wakacje

3.1 Wszystkie wycieczki, zarówno jedno- jak i wielodniowe, wyjazdy, turnusy wakacyjne i pobyt poza placówką, jak również czas świąteczny powinny być starannie planowane i w sposób formalny dokumentowane, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii transportu, zakwaterowania, planu dnia oraz bezpieczeństwa. Należy także zadbać o stosowne ubezpieczenia. Załącznik nr 2 stanowi apel do rodziców z prośbą o dobrą współpracę.

3.2 W czasie wyjazdów należy zwrócić uwagę na zachowania podopiecznych mogące wskazywać na problemy małoletniego z aklimatyzacją w grupie, trudnościami w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami oraz na brak wykazywania się przez małoletnich umiejętnościami w zakresie radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi pojawiającymi się w grupie rówieśników.

3.3 Szczególną uwagę i wyjątkową czujność należy wykazać w stosunku do tych małoletnich, których zachowanie może stwarzać zagrożenie, budzić niepokój lub być źródłem dyskomfortu dla innych małoletnich uczestników wakacyjnego pobytu.

3.4 Personel nie może bagatelizować jakichkolwiek sygnałów mogących wskazywać w szczególności na: izolowanie się małoletniego w grupie rówieśników, przejawy agresji wśród małoletnich (w szczególności agresywne zachowania starszych wobec młodszych), konflikty między podopiecznymi, pojawiające się w przypadku małoletnich zachowania seksualne nieadekwatne do ich wieku, wykorzystywanie przez rówieśników zagubienia i nieporadności małoletnich słabiej przystosowanych do radzenia sobie w grupie.

3.5 Należy poświęcać jak najwięcej uwagi małoletnim, którzy nie radzą sobie w kontaktach z rówieśnikami (w szczególności kontrolować ich samopoczucie oraz na bieżąco oceniać, czy sytuacja pobytu na półkolonii, obozie czy turnusie nie stanowi dla takiego dziecka zbyt dużego obciążenia emocjonalnego, mogącego powodować zagrożenie dla jego zdrowia).

3.6 W razie stwierdzenia tego rodzaju przypadków, personel ma obowiązek podjąć działania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz powinien bezzwłocznie przystąpić do podjęcia odpowiednich czynności zapewniających bezpieczeństwo, spokój i dobre samopoczucie podopiecznych, w tym: ustalić przyczynę dostrzeżonych u podopiecznych problemów, pomóc małoletniemu, który zgłasza problem lub w przypadku którego dostrzeżono, iż ma problemy, których nie potrafi (lub z jakichś przyczyn boi się) zasygnalizować, zgłosić stwierdzony przypadek Kierownikowi oraz w uzasadnionych przypadkach rodzicom, opiekunom, odpowiednim władzom lub specjalistom (w szczególności psychologom).

3.7 Na każdy wyjazd z małoletnimi, po uprzednim zapoznaniu rodziców (opiekunów prawnych) z programem wyjazdu, wychowawca zobowiązany jest uzyskać ich pisemną zgodę.

3.8 Rodzice mają prawo do informacji o kontaktowym numerze telefonu, pod którym będą mogli uzyskać informacje o dziecku podczas jego pobytu na wycieczce.

3.9 Na początku wycieczki wychowawcy mają obowiązek zapoznać uczestników z obowiązującymi podczas niej zasadami i regulaminami.

3.10 Wychowawca powinien na bieżąco przekazywać informacje na temat zdarzeń mających miejsce w trakcie organizowanych kolonii, obozów oraz turnusów, które mogą stanowić zagrożenie dla ich uczestników oraz sygnalizować potrzebę podjęcia interwencji ze strony organizatorów w każdym przypadku, w którym taka interwencja może przyczynić się do rozwiązania problemów dostrzeżonych przez wychowawców.

3.11 Nieprzestrzeganie niniejszych zasad organizowania wyjazdów z małoletnimi traktowane będzie jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

VI. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETniego.

1. Zachowaj spokój.
2. Słuchaj spokojnie i traktuj małoletniego poważnie. Zadawaj pytania tylko w celu uściślenia. Nie zadawaj pytań naprowadzających i wtrącających. Nie sugeruj własnych słów, używaj tylko słów małoletniego. Pozwól małoletniemu mówić w jego własnym tempie.
3. Stosuj aktywne słuchanie, które wyraża współczucie, spokój i wsparcie. Nie okazuj szoku ani przerażenia w reakcji na słowa małoletniego.

4. Zapewnij małoletniego, że wyjawiając ci nadużycie, postąpił właściwie.
5. Poinformuj małoletniego, że zrobisz wszystko co możesz, by mu pomóc.
6. Powiedz małoletniemu, że on nie ponosi winy za zaistniałą sytuację.
7. Zaproponuj małoletniemu, że będziesz mu towarzyszyć w drodze do osoby, u której uzyska dalszą pomoc.
8. Wyjaśnij małoletniemu, że tymi informacjami będziesz musiał(a) podzielić się z innymi. Pod koniec rozmowy poinformuj go, co zamierzasz dalej zrobić i komu przekazesz uzyskane informacje.
9. Pamiętaj: osoba, która jako pierwsza dowiaduje się o zaistnieniu potencjalnego przypadku wykorzystywania małoletniego, nie jest upoważniona do wydawania decyzji, czy fakt nadużycia rzeczywiście miał miejsce. Jest to zadanie dla odpowiedzialnych organów i instytucji, do których sprawa zostanie skierowana na dalszych etapach.
10. Jeżeli wcześniej nie sporządził(a)ś notatki, zapisz niezwłocznie przebieg rozmowy i podpisz się czytelnie pod nią.
11. Poinformuj o zaistniałej sytuacji Kierownika.

VII. CZEGO NIE POWINNO SIĘ ROBIĆ?

1. Nie wpadaj w panikę. Nie reaguj afektywnie.
2. Nie lekceważ słów małoletniego. Nie wyrażaj przypuszczeń, sugestii, nie stawiaj hipotez, nie parafrazuj tego, co powiedziała dana osoba, ani nie przedstawiaj alternatywnych wyjaśnień.
3. Nie wyrażaj opinii (ani negatywnych, ani pozytywnych) i komentarzy na temat domniemanego sprawcy.
4. Nie wyciągaj dodatkowych informacji. Nie dopytuj o szczegóły. To, co małoletni powiedział w sposób wolny, jest nieprzekraczalną granicą. Stawianie pytań osobie, która komunikuje dany fakt, w rzeczywistości może mieć wpływ na sposób, w jaki później przedstawi wydarzenia.
5. Nie składaj małoletniemu żadnych obietnic, które nie będą mogły zostać dotzymane, szczególnie w kwestii poufności. Nie mów niczego w stylu: „obietuję nikomu o tym nie powiedzieć” ani: „to pozostanie tajemnicą”, itp.
6. Nie ujawniaj szczegółów rozmowy osobom postronnym, a w szczególności osobie, której małoletni postawił zarzuty.
7. Nie proś małoletniego, by powtarzał opowiadanie danej historii.

VIII. O CZYM NIE WOLNO ZAPOMNIEĆ?

1. Rozstrzygnięcie, czy podejrzenia lub oskarżenia są zasadne, ocenianie nie należy do personelu.
2. Wszystkie podejrzenia i zarzuty muszą być traktowane poważnie i trzeba je rozstrzygać zgodnie z procedurami przewidzianymi w niniejszym dokumencie i w Kodeksie postępowania karnego, współpracując z właściwymi organami w zakresie odpowiednich kompetencji.

IX. PROCEDURY INTERWENCJI.

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie Standardów, dopilnowanie, by były one respektowane, a w sytuacji, kiedy pojawiają się sygnały o przemocę lub nadużyciu wobec małoletniego, zobowiązanymi do podjęcia odpowiednich działań jest Kierownik Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota.
2. Każdy członek personelu, kierownik, wychowawca, pracownik, trener, animator, wolontariusz, praktykant, stażysta, który został poinformowany o podejrzeniu, zarzutach lub fałszywej przemocę lub nadużyciu wobec małoletniego, odpowiada za podjęcie właściwych działań zgodnie z niniejszą procedurą.
3. Pierwszym zadaniem tego, kto ma podejrzenie o akt przemocę lub nadużycie wobec małoletniego albo którego o tym powiadomiono, jest zgłoszenie tego faktu Kierownikowi Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota. W przypadku zgłoszenia przez małoletniego sytuacji przemocę domowej wychowawca sporządza bezzwłocznie notatkę i przekazuje ją do Kierownika. Kierownik zawiadamia instytucje, które posiadają uprawnienia do wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Należy zgłosić Kierownikowi Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota na piśmie to, co zostało przekazane w tajemnicy przez małoletniego, nawet jeśli istnieje obawa, że małoletni będzie przez to cierpieć. Jest to ważne również wtedy, gdy nie ma się pewności co do własnych podejrzeń.
5. Zgłaszający powinien się upewnić, że zgłoszenie zostało potraktowane poważnie i wdrożono odpowiednie procedury.
6. W przypadku zaistniałej sytuacji Kierownik Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota lub osoba przez niego wyznaczona powinna przekazać personelowi placówki tylko te informacje, które są niezbędne dla zabezpieczenia dobra małoletniego oraz ustalenia faktów, w zakresie niezbędnym do podjęcia dalszych działań.

7. Jeżeli istnieje podejrzenie, iż osobą odpowiedzialną za przemoc lub nadużycie wobec małoletniego jest członek personelu, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Kierownik odsunie taką osobę od pełnienia obowiązków wymagających bezpośrednich kontaktów z małoletnimi, nie narażając jej na utratę reputacji. W przypadku analogicznych podejrzeń wobec Kierownika, stosowne działania podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach.
- a) Jeśli oskarżenia o przemoc lub nadużycie wobec małoletniego okażą się bezpodstawne, członek personelu lub Kierownik zostanie niezwłocznie przywrócony do pełnienia swoich dotychczasowych obowiązków. W takim przypadku przedsięwzięte zostaną jednocześnie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach wszelkie środki, aby zaistniała sytuacja nie odbiła się negatywnie na sytuacji członka personelu lub Kierownika, pod adresem którego skierowane zostały bezpodstawne zarzuty.
 - b) Członek personelu nigdy sam nie powinien zajmować się wyjaśnianiem podejrzeń, zarzutów lub zaistniałych faktów.
 - c) Odpowiedzialność za tok postępowania po zgłoszeniu faktu przemocy lub nadużycia bądź podejrzenia o przemoc lub nadużycie wobec małoletniego spoczywa na Kierowniku bądź osobie go zastępującej.
8. Zadaniem Kierownika Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota jest podjęcie postępowania wyjaśniającego, w ramach którego:
- a) jeżeli istnieje podejrzenie, iż osobą odpowiedzialną za przemoc lub nadużycie wobec małoletniego jest członek personelu, przeprowadza rozmowę z taką osobą;
 - b) przeprowadza rozmowy z ewentualnymi świadkami zdarzenia;
 - c) w razie potrzeby zasięga rady osób kompetentnych.
9. W czasie postępowania wyjaśniającego Kierownik Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota powinien mieć na względzie powagę i delikatność sprawy, oraz troskę o ofiarę nadużycia.
10. Kierownik Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota ma obowiązek sporządzenia raportu z postępowania wyjaśniającego oraz zabezpieczenia wszystkich dowodów zdarzenia, w tym: listów, pism, korespondencji elektronicznej lub notatek z rozmów telefonicznych mających związek ze sprawą.
11. Dokumentacja postępowań wyjaśniających prowadzonych w przedmiocie aktów przemocy lub nadużyć wobec małoletniego czy podejrzeń o przemoc lub nadużycia wobec małoletniego podlega zabezpieczeniu i jest przechowywana przez Kierownika jako informacja niejawna.

12. Obowiązkiem Kierownika Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota jest zadbanie, aby placówka posiadała dane teleadresowe służb uprawnionych do działania w sprawach przestępstw wobec małoletnich.
13. Jeśli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające nie wykluczy w jednoznaczny sposób wersji zdarzeń stwierdzonej przez członka personelu lub przedstawionej przez samego małoletniego, wskazującej na możliwość wystąpienia przestępstwa (w tym zwłaszcza z wykorzystaniem przemocy lub nadużycia wobec małoletniego) tj. w szczególności jeżeli uzyskana wiadomość dotycząca aktów przemocy lub nadużycia wobec małoletniego okaże się wiarygodna, a także w sytuacji, w której w toku postępowania wyjaśniającego powzięta zostanie wiarygodna wiadomość nie wskazująca wprowadzić na prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, lecz rodząca obawę o krzywdzenie małoletniego w inny sposób, w tym w razie podejrzenia o występowanie nieprawidłowości w rodzinie, Kierownik Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota ma obowiązek zgłosić zdarzenie kompetentnym organom - Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach, policji, prokuratorowi lub sądowi rodzinnemu i opiekuńczemu.
14. Przewidziana powyżej procedura w żaden sposób nie zwalnia ani nie modyfikuje obowiązków wynikających wprost z przepisów prawa, w tym m.in.:
- a) z obowiązku zawartego w Kodeksie postępowania karnego - art. 304 § 1 „Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję.³
 - b) z obowiązków zawartych w art. 12 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. nr 180, poz. 1493): „Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora”, „Osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej”, oraz z obowiązków przewidzianych w art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego: § 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy. § 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu

³ „Zgodnie z treścią przepisu art. 304 § 1 Kodeksu postępowania karnego, każdy dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Użyte określenie oznacza, iż jest to moralny obowiązek każdego praworządnego człowieka. Z uwagi na to, iż jest to moralny obowiązek, to za jego naruszenie (tj. niezgłoszenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa) nie grozi żadna kara, za wyjątkiem wyraźnie prawem przewidzianych szczególnych sytuacji.

cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

15. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniego (w szczególności przestępstwa z art. 207 Kodeksu karnego – znęcania się fizycznego lub psychicznego nad małoletnim lub z art. 200 Kodeksu karnego – dopuszczania się czynów lubieżnych wobec małoletniego) należy złożyć w prokuraturze rejonowej w tej dzielnicy bądź miejscowości, w której popełniono przestępstwo, lub w najbliższej komendzie policji w formie pisemnej lub w formie ustnej, spisanej do protokołu przez funkcjonariusza policji. Podstawą zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa nie musi być pewność popełnienia przestępstwa lecz wystarcza wiarygodna wiadomość o możliwości zaistnienia przestępstwa.
16. Jeżeli sytuacja małoletniego nie wskazuje na fakt popełnienia względem niego przestępstwa lub nie udało się zgromadzić wiarygodnych informacji w tym zakresie, lecz istnieje obawa o występowanie nieprawidłowości w rodzinie, w szczególności podejrzenie, iż dziecko jest krzywdzone lub zaniedbywane, należy poinformować Kierownika OPS-u.

X. OCHRONA MAŁOLETNIEGO W SYTUACJI PODEJRZEŃ LUB ZAISTNIENIA WYKORZYSTANIA

1. Zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia małoletnich wymaga dyscypliny w organizacji działań wychowawczych i respektowania przyjętych zasad przez wszystkich członków personelu.
2. Za szczególnie wrażliwe należy uznać te obszary działalności, które bezpośrednio dotyczą osoby ludzkiej i jej prawa do ochrony danych, wizerunku, a także prawa do ochrony przed manipulacją czy wykorzystaniem niewiedzy. Te dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych w powiązaniu z przyjętą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Białych Błotach Polityką bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych z dnia 29 grudnia 2017 r. Zarządzenie nr 38/2017.
3. Nikt z personelu nie może udostępnić żadnym mediom informacji o małoletnim, jego rodzicu czy opiekunie.
4. W żadnym wypadku nie wolno kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnim.
5. Poza Kierownikiem lub osobą wyznaczoną przez niego nikt z personelu nie ma prawa wypowiadania się wobec mediów o sprawie małoletniego, jego rodzica czy opiekuna.

XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument został opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa. Przegląd i aktualizacja Standardów będzie dokonywana co najmniej raz na 2 lata.
2. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie personelu placówki do dostosowania standardów są Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Dokument Standardy ochrony małoletnich będzie dostępny na oficjalnej stronie GOPS.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białym Błotach
Michał Borkowski

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja/my*, niżej podpisany/a/i*:

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego małoletniego

.....
adres zamieszkania

jako posiadający władzę rodzicielską ojciec/matka/opiekun prawny*
małoletniej/małoletniego*

.....
imię (imiona) i nazwisko dziecka

niniejszym wyrażam nieodpłatnie zgodę na: utrwalanie i rozpowszechnianie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach (dalej: Ośrodek) lub za zgodą Ośrodka przez osobę trzecią wizerunku małoletniego/małoletniej, w tym utrwalonego w związku z zajęciami, również podczas ferii i wakacji), konkursami, uroczystościami (w tym religijnymi), obozami, zawodami, imprezami itp. organizowanymi przez Ośrodki Wsparcia i Integracji oraz Świetlicę Socjoterapeutyczną w Gminie Białe Błota lub z udziałem wychowanków Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota, przy czym wizerunek małoletniego/małoletniej może być także zestawiany z wizerunkami innych osób oraz opatrywany stosownymi informacjami oraz komentarzami; powyższe może nastąpić w każdy sposób, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, w szczególności stron internetowych i portali społecznościowych, a także za pośrednictwem prasy, broszur, ulotek, itp. oraz poprzez zamieszczanie tego wizerunku w kronice szkolnej, na tablicach ściennych, oraz folderach szkolnych. Niniejsza zgoda odnosi się do utrwalania i wykorzystania wizerunku małoletniego/małoletniej wyłącznie w celach związanych z szeroko rozumianą działalnością Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota (w szczególności, wychowawczą, opiekuńczą), w tym dla dokumentowania tej działalności i informowania o niej, dla promocji Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota oraz realizacji celów. Udzielona zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie. Powyższe dotyczy także odpowiednio mojego wizerunku, utrwalonego w związku z opisaną powyżej działalnością Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz danych osobowych w postaci wizerunków, na których utrwalanie i rozpowszechnianie udzielona została przeze mnie zgoda – zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) na cele związane z utrwalaniem i rozpowszechnianiem ww. wizerunków w zakresie powyżej wskazanym oraz na cele zabezpieczenia dowodu wyrażenia niniejszej zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażam dobrowolnie, po otrzymaniu informacji o prawie dostępu do ww. danych, prawie odwołania lub zmiany mojej zgody na przetwarzanie ww. danych osobowych w każdym czasie oraz będąc poinformowanym, iż dane powyższe nie będą przetwarzane przez Ośrodek w żadnym innym celu niż wskazany powyżej.

.....
miejscowość, data

.....
własnoręczny podpis

Apel należy przekazać rodzicom w czasie zapisów na akcje wakacyjne i wycieczki.

APEL DO RODZICÓW

Ośrodki Wsparcia i Integracji oraz Świetlica Socjoterapeutyczna w Gminie Białe Błota jako organizator wyjazdów dla małoletnich uczestników Ośrodków Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota, zwraca się z apelem do Rodziców o wspieranie działań mających służyć bezpieczeństwu oraz udanemu wypoczynkowi podopiecznych. Mając w szczególności na uwadze istotną rolę, jaką przy organizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży pełni przepływ informacji pomiędzy rodzicami, a dziećmi oraz rodzicami, a wychowawcami, pozwalający z odpowiednim wyprzedzeniem planować, przewidywać oraz reagować na zaistniałe sytuacje, zwracamy się do Rodziców o to, aby:

- 1) przed wyjazdem dziecka poinformowali kierownika lub wychowawcę o okolicznościach, które mogą mieć znaczenie dla zdrowia, dobrego samopoczucia i udanego wypoczynku ich dziecka oraz pozostałych dzieci uczestniczących w wyjeździe, w szczególności o dostarczenie następujących danych:
 - a) czy dziecko cierpi na jakieś schorzenia, przyjmuje leki,
 - b) czy ma problemy z aklimatyzacją w grupie i nawiązywaniem kontaktów,
 - c) czy bywa impulsywne i nieprzewidywalne,
 - d) czy wymaga specjalnej opieki (uwagi) lub sporadycznej pomocy w konkretnych czynnościach;
- 2) przed wakacyjnym wyjazdem przeprowadzili z dzieckiem rozmowę o tym, iż z każdym ewentualnym problemem, jaki pojawi się podczas wyjazdu, może i powinno zwrócić się do wychowawców, prosimy także Rodziców o to, aby uczulili swoje dziecko na to, iż powinno powiadomić wychowawców, jeśli spostrzeże, że podczas wakacyjnego pobytu jakiegось innemu dziecku dzieje się ze strony rówieśników krzywda lub jeśli zauważy, że jakieś inne dziecko ma problem, z którym nie potrafi sobie samo poradzić;
- 3) informowali wychowawców o wszelkich problemach sygnalizowanych im przez dziecko (m.in. prosimy o przekazywanie nam informacji mogących wskazywać na to, że dziecko w czasie pobytu źle czuje się w grupie rówieśników, prosimy Rodziców również o to, aby nie bagatelizowali jakichkolwiek docierających do nich informacji mogących świadczyć o problemach ich dziecka lub o problemach innych dzieci);
- 4) przekazywali wychowawcom uzyskane od swoich dzieci informacje mogące świadczyć o jakichkolwiek nieprawidłowościach lub zdarzeniach odnoszących się do uczestników wyjazdu, które mogą, lub powinny, być sygnałem do podjęcia z naszej strony interwencji. Informacje o jakich mowa powyżej pozwolą czuwać nad bezpieczeństwem dzieci oraz dadzą wychowawcom szansę na poświęcenie każdemu z podopiecznych takiej uwagi, która pozwoli, aby każde dziecko mogło radośnie, beztrudno i bezpiecznie czuć się podczas wyjazdu.

Jesteśmy pewni, iż starania wychowawców oraz współpraca ze strony Rodziców pozwolą skutecznie chronić powierzone naszej opiece dzieci przed zagrożeniami oraz zapewnić im udany, bezpieczny wyjazd.

Poniższą deklarację należy przedstawić do podpisu każdej osobie z personelu: kierownikowi, wychowawcom, trenerom, animatorom, wolontariuszom, praktykantom, stażystom, zatrudnionym na różnych stanowiskach i podejmujących różne odpowiedzialności) po uprzednim zapoznaniu ich z treścią dokumentu, wynikających z niego obowiązków, opisanych procedur i konsekwencji prawnych.

DEKLARACJA RESPEKTOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja[imię i nazwisko] zatrudniony w placówce
[nazwa instytucji] oświadczam, że: lub Ja
[imię i nazwisko] pełniący obowiązki w placówce
[nazwa instytucji]
oświadczam, że: Zostałem zapoznany z dokumentem Standardy ochrony małoletnich w Ośrodkach Wsparcia i Integracji oraz Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gminie Białe Błota, rozumiem jego treści i wynikające z niego obowiązki, opisane procedury i grożące mi konsekwencje prawne. Zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim zawartych, a w szczególności:

- 1) Zobowiązuję się do traktowania małoletnich z szacunkiem bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, poglądy, narodowość, pochodzenie etniczne lub społeczne, majątek, niepełnosprawność, urodzenie lub jakiegokolwiek inne uwarunkowania.
- 2) Zobowiązuję się nie używać w stosunku do małoletnich języka lub zachowania napastliwego, obraźliwego, seksualnie prowokacyjnego, poniżającego lub nieodpowiadającego normom kultury.
- 3) Zobowiązuję się nie zapraszać do siebie ani nie być sam na sam z małoletnim w moim domu, o ile nie byłby w sytuacji bezpośredniego zagrożenia fizycznego.
- 4) Zobowiązuję się nie stosować żadnych form karcenia lub kary cielesnej wobec małoletnich.
- 5) Zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić obawy i zarzuty dotyczące aktów przemocy lub wykorzystywania małoletnich, zgodnie z ustalonymi procedurami. Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie przeze mnie Standardów ochrony małoletnich będzie traktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
miejscowość, data

.....
własnoręczny czytelny podpis

Standardy ochrony małoletnich - wersja skrócona

CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE?

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, jak i innych miejscach, w których przebywasz. Możesz przeżyć te zjawiska także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas najważniejsze jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczeństwo, a w tym celu wprowadzamy Standardy Ochrony Małoletnich.

➤ BEZPIECZEŃSTWO

Będziemy Cię chronić przed różnymi formami krzywdzenia.

➤ STOP PRZEMOCY

Jeśli znajdziesz się w sytuacji gdzie ktoś Cię skrzywdzi zgłoś to wychowawcy.

➤ TWÓJ WIZERUNEK

Możesz nie zgodzić się na robienie Ci zdjęć. Usznujemy Twoją decyzję.

➤ INTERNET

Może być dla Was wartościowym narzędziem edukacyjnym. Jednak może być również niebezpiecznym narzędziem używanym przez dorosłych.

➤ MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć w Twojej świetlicy lub na stronie internetowej.

➤ MASZ PRAWO DO POMOCY

Jeśli masz gorszy dzień jesteśmy po to aby Ci pomóc. A jeżeli chcesz porozmawiać to zadzwoń pod te numery:

116111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń do Policję pod nr alarmowym: **112.**

Życzymy Ci szczęśliwego i beztoskiego dzieciństwa.

KIEROWNIK
Głównego Urzędu Rzecznicy Społecznej
w Białymostku
Michał Borkowski